

СОГЛАСОВАНО
Общественным советом МАОУ «СОШ № 13»
(протокол от 17.04.2021 № 5)
(в ред. от 12.05.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 13»
от 29.04.2021 г. № 81/1-од
(в ред. от 12.05.2022 г. № 89-од)

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «СОШ № 13» (далее - лагерь) в каникулярный период.
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16), другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.
4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до 17 лет.
5. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовнонравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей
7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
9. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.
11. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
13. -Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть

определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

14. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Учредителем лагеря является Управление образования администрации Северодвинска (далее - учредитель).
16. Лагерь не является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово -хозяйственной деятельности возникают у МАОУ «СОШ № 13», на базе которой функционирует лагерь с момента его открытия.
17. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются учредителем.
18. Организация питания детей в лагере возлагается на КШП Северодвинска
19. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на ГБУЗ АО «Северодвинская городская детская клиническая больница» согласно медицинскому договору о медицинском обслуживании детей, заключенного школой с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.
20. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими' условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.
21. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря
22. Прием на работу начальника лагеря осуществляется руководителем образовательной организации в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается уставом' лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации
24. Права и обязанности начальника лагеря определяются в решении учредителя, должностной инструкцией.
25. Начальник лагеря:
 - действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
26. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

III. Комплектование лагеря

27. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

28. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

29 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

30. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

31. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

32. Количество отрядов в лагере определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость определяется нормативными документами.

33. Продолжительность смен определяется учредителем

IV. Кадры. Условия труда работников

34. Начальник лагеря назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 13» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также для подведения финансовых и творческих итогов работы.

35. Начальник лагеря:

- выполняет общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работы;

- готовит для утверждения руководителем образовательной организации следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе лагеря, режим работы лагеря, план - сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе лагеря, устанавливается директором образовательного учреждения, исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей;

- разрабатывает и (или) согласовывает функциональные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания, финансово-хозяйственную деятельность и

санитарно - гигиеническое состояние лагеря.

При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет педагогический работник лагеря, на которого приказом директора возложены соответствующие полномочия.

36. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории лагеря.

V. Основные обязанности работников лагеря

37. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

38. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;
- за доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

VI. Права и обязанности воспитанников лагеря

39. Воспитанники имеют право:

- на прием в лагерь по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей (законных представителей).
- на участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

40. Воспитанники обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников лагеря;
- беречь и преумножать традиции образовательной организации;
- принимать активное участие в проводимых делах в лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников лагеря;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения;

- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован лагерь, чистоту и порядок;
- дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

VII. Имущество и средства лагеря

41. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

42. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом школы, на которой функционирует, и законодательством Российской Федерации.

43. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

44. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией; условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

VIII. Порядок финансирования

46. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- родительской платы;
- собственных средств образовательной организации; иных источников, не запрещенных законом.

47. Размер родительской платы утверждается Управление образования Администрации Северодвинска (Постановление Администрации Северодвинска).

48. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством.

49. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.